

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по охране труда
ОАО «ИЭСК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Рекомендациями по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, утвержденными постановлением Министерства труда Российской Федерации от 8 апреля 1994 года № 30, и определяет порядок организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

1.2. Уполномоченный по охране труда (далее Уполномоченный), осуществляет постоянный контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда в структурном подразделении ОАО «ИЭСК».

1.3. Профсоюзный комитет филиала утверждает перечень подразделений, в которых наличие Уполномоченных обязательно.

1.4. Кандидатуры уполномоченных избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников структурных подразделений на срок полномочий не менее 3 лет.

1.5. Уполномоченным не может быть избран работник, который в соответствии с должностной инструкцией несет ответственность за состояние охраны труда и выполнение мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в структурном подразделении филиала.

1.6. Список лиц, утвержденных в качестве уполномоченных на заседании Профсоюзного Комитета структурного подразделения ОАО «ИЭСК», предоставляется руководителю филиала и председателю первичной профсоюзной организации ОАО «ИЭСК».

1.7. Уполномоченный должен в обязательном порядке пройти обучение на условиях, предусмотренных коллективным договором и действующим законодательством, и получить удостоверение об этом.

1.8. Уполномоченный выполняет свою работу во взаимодействии с руководителями подразделений, председателями цеховых комитетов (профгруппорганами) и специалистами по охране труда.

1.9. Уполномоченный руководствуется в своей работе Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором ОАО «ИЭСК», СУОТ ОАО «ИЭСК», инструкциями по охране труда и другими распорядительными документами предприятия.

1.10. По решению Профсоюзного Комитета структурного подразделения ОАО «ИЭСК» уполномоченный по охране труда может быть отозван, если он не выполняет возложенных функций.

2. Основные задачи уполномоченного по охране труда

Основными задачами уполномоченного по охране труда являются:

2.1. Содействие поддержанию в структурном подразделении предприятия условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля состояния охраны труда в структурном подразделении, соблюдения законных прав и интересов работников.

- 2.3. Осуществление контроля соответствия состояния санитарно-бытовых условий на рабочих местах и в бытовых помещениях структурного подразделения действующим нормам и правилам.
- 2.4. Подготовка предложений по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах.
- 2.5. Участие в проводимых в структурном подразделении ОАО «ИЭСК» мероприятиях, входящих в систему управления охраной труда:
- в проведении оценки рисков на рабочем месте;
 - в проведении Дня Охраны труда (внутреннего аудита);
 - в осуществлении проверок соблюдения правил охраны труда при производстве работ.
- 2.6. Информирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

3. Содержание работы и обязанности уполномоченного по охране труда

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным по охране труда, на него возлагаются следующие обязанности:

- 3.1. Контроль с фиксацией выявленных замечаний в Журнале уполномоченного по охране труда:
- 3.1.1. соответствия рабочих мест требованиям охраны труда;
 - 3.1.2. соответствия состояния санитарно-бытовых условий на рабочих местах и в бытовых помещениях структурного подразделения действующим нормам и правилам
 - 3.1.3. своевременности и полноты обеспечения работников спецодеждой, средствами коллективной и индивидуальной защиты;
 - 3.1.4. своевременности сообщения руководителем подразделения о происшедших на производстве инцидентов (травм, микротравм);
 - 3.1.5. соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
 - 3.1.6. правильности и обязательности применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты,
- 3.2. Участие в работе Комиссий (в качестве представителя от работников) по вопросам:
- 3.2.1. соблюдения норм охраны труда в структурном подразделении;
 - 3.2.2. обеспечения работников специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также принятие СИЗ прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия перед принятием СИЗ на филиале (выдачей их работникам);
 - 3.2.3. состояния санитарно-бытовых условий в помещениях подразделения;
 - 3.2.4. технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин, спецтехники, механизмов, эффективности работы вентиляционных систем на соответствии их нормам, техническим условиям и правилам по охране труда.
- 3.3. По решению профсоюзного комитета участие в расследовании несчастных случаев на производстве, а также в расследовании профессиональных заболеваний.
- 3.4. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.
- 3.5. Информирование работников структурного подразделения и профсоюзного комитета о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий труда в подразделении и на предприятии, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.
- 3.6. Ведение Журнала уполномоченного по охране труда (Приложение №1).

4. Права уполномоченного по охране труда

Для выполнения возложенных на него обязанностей уполномоченный по охране труда имеет право:

- 4.1. Контролировать соблюдение работодателем и работниками законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.3. Принимать участие в работе комиссий, проверяющих состояние условий охраны труда в подразделении.

4.4. Проверять рабочие места в своем подразделении. Выявленные нарушения заносить в Журнал уполномоченного по охране труда, а в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников незамедлительно сообщать об этом непосредственному руководителю или специалисту по ОТ и требовать приостановки таких работ (Приложение № 2).

4.5. Участвовать в переговорах, проводимых при заключении Соглашений по охране труда филиала.

4.6. Обращаться к руководителю подразделения филиала, председателю профсоюзной организации, лицам, отвечающим за соблюдение норм охраны труда на филиале по возникающим проблемам.

5. Гарантия прав деятельности уполномоченного по охране труда

5.1. Для выполнения уполномоченным по охране труда возложенных на него обязанностей руководитель структурного подразделения, в соответствии с коллективным договором обязан создавать необходимые условия для работы:

- обеспечивать беспрепятственный доступ к имеющимся в подразделении правилам, инструкциям, нормативным и справочным материалам по охране труда;
- обеспечить журналом уполномоченного;
- обеспечить необходимыми канцелярскими принадлежностями;
- в случае необходимости предоставить рабочее место, оборудованное компьютером»;
- предоставлять для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 4-х часов рабочего времени в неделю с оплатой за счет средств предприятия в размере среднего заработка;
- по представлению профсоюзного комитета ППО направлять уполномоченного на курсы по обучению уполномоченных по охране труда с сохранением среднего заработка обучаемому.

5.1. В соответствии со ст. 25 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» уполномоченный по охране труда, не освобожденный от основной работы, не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе работодателя и не может быть уволен без предварительного согласия профсоюзного комитета.

5.2. За активную добросовестную работу, способствующую улучшению условий труда на рабочих местах, уполномоченный по охране труда материально и морально поощряется из средств работодателя и профсоюзного комитета.

5.3. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного по охране труда или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.4. При работе Уполномоченного по охране труда в составе комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, уполномоченному по охране труда предоставляется время на сбор и обработку материалов (по объективной необходимости в таковых) с освобождением от основной работы с сохранением среднего заработка на время работы комиссии.

6. Оценка работы и мотивация уполномоченного по охране труда

6.1. Уполномоченный по охране труда раз в квартал отчитывается о своей работе перед Профсоюзным Комитетом филиала.

6.2. При отчете о проделанной работе уполномоченный обязан предоставить журнал по форме приложения № 1 и результаты работы по направлениям:

- наличие несчастных случаев и профзаболеваний;
- выполнение мероприятий Соглашения по охране труда по подразделению за отчетный период;
- участие в мероприятиях по охране труд, проводившихся в подразделении;

- внесение (внедрение) предложений, направленных на улучшение состояния условий охраны труда;

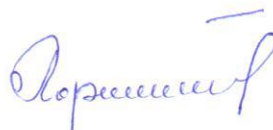
- общее состояние условий на рабочих местах и бытовых помещениях подразделения.

Оценив результаты работы уполномоченного, с учетом мнения Комиссии по охране труда филиала, профсоюзный комитет направляет руководителю филиала Выписку из решения профсоюзного комитета с предложением о поощрении, к которой прилагается пояснительная записка (Приложение № 3).

6.3. Возможные варианты поощрения:

- ✓ дополнительное премирование;
- ✓ награждение ценным подарком.

Председатель ППО ОАО «ИЭСК» ВЭП



В.М. Харитонова

**Представление
уполномоченного по охране труда ОАО «ИЭСК»**

_____ N _____
(число, месяц, год) (рег. номер)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по
охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№№ п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
(доверенное) лицо
по охране труда _____
(дата, подпись) (И.О. Фамилия)

Предложение получил _____