

Алгоритм проведения медицинских осмотров

Организация предварительного медосмотра

1. Определить необходимость прохождения медосмотров работниками согласно Приложений 1 и Приложения 2 Приказа Минздрава России от 28.01.2021 N 29н
2. Составить список должностей, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам (п.10 Порядка проведения предварительных осмотров, утверждённого Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н)
3. Заключить договор с медицинской организацией на проведение медосмотров
4. Завести журнал учета направлений на медицинские осмотры
5. Выдать направления на предварительный медосмотр работникам перед приемом на работу (согласно списка) под росписью в журнале (п.9 Порядка проведения предварительных осмотров, утверждённого Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н)
6. Получить из медицинской организации медицинское заключение и проверить на наличие противопоказаний, хранить заключения (в соответствии с номенклатурой дел в компании) (п.15 Порядка проведения предварительных осмотров, утверждённого Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н)
7. При отсутствии противопоказаний в медицинском заключении допустить работника до работы
8. При наличии противопоказаний в медицинском заключении не заключать с работником трудовой договор.
9. Сообщить в СФР сведения о медосмотре, проведенном при приеме на работу, в составе формы ЕФС-1

Медицинские книжки

Личная медицинская книжка подтверждает прохождение медосмотров в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, отравлений и профзаболеваний работниками отдельных профессий, производств и организаций.

01.09.2023 вступил в силу Приказ Министерства Здравоохранения от 18 февраля 2022 года N 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа».

1. ЛМК формируется по результатам предварительных и периодических медицинских осмотров работников с использованием подсистемы электронных личных медицинских книжек Федеральной государственной информационной системы сведений санитарно-эпидемиологического характера (далее - подсистема ЭЛМК) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи ответственного за формирование ЛМК сотрудника уполномоченного учреждения.

2. ЛМК формируется работникам отдельных организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения, выполняющим виды работ по пп.23-26 Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н.

3. При формировании ЛМК присваивается уникальный идентификатор в подсистеме ЭЛМК.

В ЛМК вносятся:

- результаты предварительных и периодических медосмотров работника;
- сведения о вакцинации работника;
- результаты профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работника.

Для проведения медосмотра работник обращается (направляется работодателем) в медицинскую организацию для прохождения осмотра.

Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация работника проводятся после оформления заключения по результатам предварительных или периодических медосмотров и поступления соответствующих сведений в подсистему ЭЛМК при обращении работника в уполномоченное учреждение.

6. Для формирования ЛМК работник обращается (направляется работодателем) в уполномоченные учреждения, при этом работник может обратиться лично, либо направить обращение в электронной форме посредством портала Госуслуг. Уполномоченное учреждение вносит сведения в подсистему ЭЛМК.

7. Уполномоченное учреждение уведомляет работника о формировании ЛМК, внесении изменений в ЛМК (внесение изменений в подсистеме ЭЛМК) доступными средствами связи.

8. При обращении работника с заявлением о предоставлении ЛМК на бумажном носителе, ЛМК может быть предоставлена в виде документа на бумажном носителе. Соответствие ЛМК на бумажном носителе ЛМК в форме электронного документа должно быть удостоверено подписью ответственного за формирование ЛМК сотрудника.

9. Учет и формирование отчетности в отношении ЛМК осуществляется в подсистеме ЭЛМК.

Организация периодического медосмотра

1. Утвердить списки работников, подлежащих периодическому медосмотру (п.21-24 Порядка проведения предварительных осмотров, утверждённого Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н)
2. Согласовать план прохождения медосмотра с медицинской организацией (п.26 Порядка проведения предварительных осмотров, утверждённого Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н)
3. Издать приказ о прохождении медосмотра в соответствии с планом проведения медосмотров и ознакомить работников за 10 дней до начала медосмотра (п.27 Порядка проведения предварительных осмотров, утверждённого Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н)
4. Выдать направления на периодический медосмотр работникам (согласно списка) под росписью в журнале (п.25 Порядка проведения предварительных осмотров, утверждённого Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н)

5. Получить из медицинской организации медицинское заключение и проверить на наличие противопоказаний, хранить заключения (п.33 Порядка, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н)
6. При отсутствии противопоказаний в заключительном акте допустить работников до работы
7. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности. Издать приказ об отстранении от работы работников (ч.1 ст. 76 ТК РФ)
8. Получить заключительный акт по итогам периодического медосмотра (не позднее чем через 30 дней после завершения) (п. 45 Порядка, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н).
9. Сообщить в СФР сведения о медосмотре, проведенном при приеме на работу, в составе формы ЕФС-1

Организация предрейсового, послерейсового медосмотра, медосмотра в течение рабочего дня (смены)

Проводить за счет средств работодателя (Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ, Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ, ст. 214, 220 ТК РФ, Порядок и периодичность проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований, утв. Приказом Минздрава от 30.05.2023 N 266н).

Вариант 1:

- Получить лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (услуг) по предрейсовым медицинским осмотрам.
- Работодатель принимает на работу медицинского работника, включив в штатное расписание должность такого специалиста (ч. 4 ст. 24 Закона N 323-ФЗ, п. 6 Приказа №266н).
- Работник, который будет проводить медосмотры, должен иметь высшее и (или) среднее профессиональное медицинское образование (п. 6 Приказ №266н).
- Проводить медосмотры силами организации с оформлением необходимых документов

Вариант 2:

Работодатель заключает с организацией, осуществляющей медицинскую деятельность, договор на оказание соответствующих медицинских услуг.

Результаты проведенных медицинских осмотров медицинский работник сообщает осматриваемому и работодателю.

Правильно вести учет времени прохождения водителем предрейсового медицинского осмотра:

- Время проведения предсменных, предрейсовых медосмотров, а также время следования от рабочего места до места их проведения и обратно входит в рабочее время (п. 15 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей, утвержденных Приказом Минтранса России от 16.10.2020 N 424).
- В таблице учета рабочего времени не нужно делать дополнительных отметок об указанных периодах.

Организация предрейсового медосмотра

Проводится перед началом каждого рабочего дня (рейса) с целью выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе выявления алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения. Проводится перед первым рейсом, если длительность рейса более одного дня либо если в течение рабочего дня совершается более одного рейса (Письмо Минтранса России от 08.04.2019 N ДЗ-531-ПГ).

Предрейсовые медосмотры должны проходить все водители в течение всего времени работы. Исключения в порядке проведения - в отношении водителей, выезжающих по вызову экстренных оперативных служб.

1. Если медицинский работник выносит заключение о наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения:
 - Вносится запись в журнал: "прошел предсменный (предрейсовый) медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей НЕ допущен"
 - Указать выявленные признаки воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.
 - Осматриваемому медицинским работником выдается справка о выявлении признаков и (или) остаточных явлений для предъявления в соответствующую медицинскую организацию (п.27 Приказа №266н)
 - Работодатель должен не допускать водителя к работе на основании абз. 5 ч. 1 ст. 76 ТК РФ
2. Медицинский работник выносит заключение об отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения:
 - Вносится запись в журнал: "прошел предсменный (предрейсовый) медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен".
 - В путевом листе медицинским работником, проставляются дата, время и результат проведения медицинского осмотра в виде отметки: "прошел предсменный (предрейсовый) медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен".

Организация послерейсового медосмотра

Послерейсовые медосмотры проводить по окончании рабочего дня (рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работников, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. Проводятся после рейса, если его продолжительность составляет больше одного дня, либо после последнего рейса, если в течение рабочего дня водитель совершает один или более рейсов (Письмо Минтранса России от 08.04.2019 N ДЗ-531-ПГ).

Послерейсовые медосмотры проводить в течение всего времени работы в отношении водителей, осуществляющих перевозку пассажиров или опасных грузов (абз. 4 п. 3 ст. 23 Закона № 196-ФЗ, абз. 2 п. 5 Приказа №266н).

1. Если медицинский работник выносит заключение о наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения:

- Вносится запись в журнал: "прошел послесменный, послерейсовый медицинский осмотр, выявлены признаки".
- Указать выявленные признаки воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Запись заверяется подписью медицинского работника, проводившего медицинский осмотр, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) медицинского работника, либо усиленной квалифицированной электронной подписью медицинского работника, в случае ведения журнала в электронном виде.

- В путевом листе медицинским работником, проставляются дата, время и результат проведения медицинского осмотра в виде отметки: "прошел послесменный (послерейсовый) медицинский осмотр, выявлены признаки" с указанием воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работника, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и заверяются его собственноручной подписью на бумажном носителе либо усиленной квалифицированной электронной подписью в случае формирования электронного путевого листа с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) медицинского работника, наименования медицинской организации (если медицинский работник состоит в штате медицинской организации).
- Осматриваемому медицинским работником выдается справка о выявлении признаков и (или) остаточных явлений для предъявления в соответствующую медицинскую организацию (п.27 Приказа №266н)
- Работодатель должен не допускать водителя к работе на основании абз. 5 ч. 1 ст. 76 ТК РФ

2. Медицинский работник выносит заключение об отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения:

- Вносится запись в журнал: "прошел послесменный, послерейсовый медицинский осмотр".
- В путевом листе медицинским работником, проставляются дата, время и результат проведения медицинского осмотра в виде отметки: "прошел послесменный (послерейсовый) медицинский осмотр".

Организация медосмотров в течении рабочего дня (смены)

Проводятся в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работников, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Проводятся в течение всего времени работы лица в качестве водителя транспортного средства при необходимости по решению работодателя.

1. Если медицинский работник выносит заключение о наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний,

препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения:

- Вносится запись в журнал: "прошел медицинский осмотр в течение рабочего дня (смены), выявлены признаки".
- Указать выявленные признаки вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Запись заверяется подписью медицинского работника, проводившего медицинский осмотр, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) медицинского работника, либо усиленной квалифицированной электронной подписью медицинского работника, в случае ведения журнала в электронном виде.

- Осматриваемому медицинским работником выдается справка о выявлении признаков и (или) остаточных явлений для предъявления в соответствующую медицинскую организацию (п.27 Приказа №266н)
- Работодатель должен не допускать водителя к работе на основании абз. 5 ч. 1 ст. 76 ТК РФ

2. Медицинский работник выносит заключение об отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения:

- Вносится запись в журнал: "прошел медицинский осмотр в течение рабочего дня (смены)".